

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Большеулуйская СОШ»  
Протокол № 6 от «13» января 2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Большеулуйская СОШ»  
\_\_\_\_\_/О. О. Шумилова/  
№ 01-11-5 от «13» января 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Большеулуйская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей учащихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### 2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, контрольных, творческих, практических и лабораторных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Классы	Количество тетрадей			
		Рабочая	Для контрольных работ	Для творческих работ	Для лабораторных и практических работ
Русский язык	1	прописи+2			
	2	2	1		
	3 – 4	2	1		
	5 – 9	2	1	1	
	10 – 11	1	1	1	
Литература	1 – 4	-		1	
	5 – 8	1		1	
	9 – 11	1		1	
Иностранный язык	2	1+ 1(на печатной основе)			
	3-4	2+ 1(на печатной основе)			
	5	2+ 1(на печатной основе)			
	6-9	2			
	10 – 11	2			
Математика	1	2(на печатной основе)+2			
	2 – 4	2	1		
	5 – 9	2	1		
	10 – 11	2	1		
Физика	7 – 9	1	1		1
	10 – 11	1	1		1
Химия	8 – 9	1	1		1

	10 – 11 (профиль)	1	1		1
	10 – 11 (базовый)	1	1 (для контрольных и практических работ)		
Биология	5 – 9	1	1		
	10 – 11 (профиль)	1	1		1
	10 – 11 (базовый)	1	1 (для контрольных и практических работ)		
Окружающий мир	1 – 4	на печатной основе			
География	5 – 9	1	1		
	10 – 11	1	1		
История	5 – 9	1			
	10 – 11	1			

- 2.2. По предмету русский язык на первой ступени обучения контрольные и творческие работы по усмотрению учителя могут оформляться в одной тетради (для контрольных работ).
- 2.3. По предметам биология, география практические и лабораторные работы могут выполняться в рабочих тетрадях как логическое продолжение содержания, по предметам химия и физика контрольные, практические и лабораторные работы по усмотрению учителя могут оформляться в одной тетради (для контрольных и лабораторных (практических) работ).
- 2.4. По предметам: география и биология, а так же в 1 – 4-х классах возможно использование рабочих тетрадей на печатной основе.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в качестве рабочих тетрадей во 5 – 11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 3.2. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (титульной странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «Большеулуйская СОШ»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. В случае если тетради для контрольных и практических (или творческих работ) совмещены в одну, то прописывают все выполняемые виды работ, пример: «Для контрольных и практических работ».

3.3. Дата выполнения работы прописывается следующим образом:

- по русскому языку в 1 – 9-х классах – прописью в центре строки,
- по математике и остальным предметам – арабскими цифрами на полях.

3.4. В тетрадях для контрольных и творческих работ указывается вид работы (контрольная работа, контрольный тест, контрольное списывание, диктант, изложение, сочинение, эссе и т.д.). Следующей строкой указывается тема выполняемой работы, вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку и математике вид работы: классная, домашняя, проверочная и т.д.

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях кроме указания дат арабскими цифрами и за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.8. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Рабочие тетради учащихся по русскому языку и математике проверяются:

- в 1 – 5-х классах классные и домашние работы после каждого урока у всех учеников;
- в 6-х классах проверяются все домашние работы, классные работы проверяются выборочно по усмотрению учителя;
- в 7 – 9 классах, раз в неделю у всех учащихся;
- в 10 – 11 классах наиболее значимые классные и домашние работы.

4.2. По литературе в 5 – 9 классах – не реже чем два раза в месяц, в 10 – 11 классах не менее двух раз за учебную четверть.

5.3. По иностранным языкам в 1 – 6 классах – 1 раз в неделю, в 7 – 11 классах проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели.

5.4. По предметам: история, география, биология, физика, химия и окружающий мир, рабочие тетради проверяются выборочно, однако рабочая тетрадь каждого ученика должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Все виды контрольных и творческих работ, а так же лабораторные и практические работы проверяются у всех учащихся с обязательным выставлением оценки в журнал.

4.3. Учитель осуществляет проверку контрольных и творческих работ, а так же лабораторных и практических работ лично и сообщает учащимся оценки не позже чем через неделю после проведения письменной работы.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и литературе 1 – 11 классах, а так же математике и окружающему миру в 1 – 4-х классах, учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется.

4.5. При проверке изложений, сочинений, эссе и других творческих работ в 5 – 11 классах кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются и речевые ошибки.

4.6. При оценке письменных работ учащихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

4.7. После проверки контрольных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками в начальных классах, по математике и русскому языку 2 – 11 классах проводится в письменной форме в тетрадях для контрольных работ.

Работа над ошибками в 5 – 11 классах по усмотрению учителя может быть проведена в рабочих тетрадях, тетрадях для контрольных работ или организована работа на индивидуальных карточках.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за соблюдением требований ведения и проверки тетрадей осуществляет руководитель методического объединения учителей школы или заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.