

**План мероприятий (Дорожная карта) о введении федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года**  
(далее – ФООП, ОО)

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения          | Ответственные                      | Ожидаемые результаты  |
|--|--|---------------------------|------------------------------------|---|
| <i><b>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b></i> |  |                           |                                    |   |
| 1.1.   | Создание рабочей(их) групп по обеспечению введения ФООП  | До 20 апреля<br>2023 года | Директор,<br>зам. директора        | Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне.<br><br>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП. |
| 1.2.   | Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП   | До 20 апреля<br>2023 года | Директор,<br>зам. директора        | Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-11 классов   |
| 1.3.   | Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП                                   | Май 2023 года             | Зам. директора                     | Проведены родительские собрания 2-9 классов с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП.<br><br>Протоколы родительских собраний.            |
| 1.4.   | Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников | Февраль-март<br>2023 года | Зам. директора<br>Зав. библиотекой | Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО   |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| 1.5.   | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Март-апрель<br>2023 года  | Зам. директора                                | Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений  |
| 1.6.   | Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП   | До 1 сентября 2023<br>года  | Директор,<br>зам. директора                   | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП   |
| <b>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</b> |  |   |   |   |
| 2.1.   | Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях  | Январь – сентябрь<br>2023 года  | Зам. директора                                | Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях                 |
| 2.2.   | Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП   | До 20 апреля<br>2023 года   | Директор,<br>зам. директора<br>рабочая группа | Синхронизированы процессы управления введением ФООП.<br><br>Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО |
| 2.3.   | Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП   | Проекты ООП – до<br>1 июня 2023 г.,<br>утверждение - до 1<br>сентября 2023 г. | Зам. директора,<br>рабочая группа             | Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО                    |
|  | Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО  |   |   | Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП   |
| 2.4.   | Разработка (актуализация) локальных  | До 01 сентября  | Директор,                                     | Локальные нормативные акты ОО   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП   | 2023 года   | зам. директора,<br>рабочая группа      | приведены в соответствии с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.). |
| <b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b> |  |   |  |  |
| 3.1.   | Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП.<br><br>Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.   | май<br><br>2023 года  | Зам. директора,<br>руководители<br>ШМО | План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП   |
| 3.2.   | Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП,<br><br>в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень);<br><br>по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочими программами в онлайн-конструкторе на портале | Апрель – май<br><br>2023 года,<br><br>утверждение - до 1 сентября 2023 года | Зам. директора,<br>руководители<br>ШМО | Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ОО и СО, соответствующие федеральным рабочим программам<br>Разработаны рабочие программы по учебным предметам.  |

|   |  |                            |   |   |
|---|--|----------------------------|---|---|
|   | «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера  |                            |   |   |
| 3.3.  | Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации   | Апрель - май<br>2023 года  | Зам. директора,<br>рабочая группа,<br>руководители<br>ШМО | Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП                           |
| 3.4.  | Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ВИРО по вопросам введения ФООП | Март – август<br>2023 года | Директор,<br>зам. директора,<br>учителя                   | Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП |
|   |  |                            |   |   |
| <b><i>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</i></b>      |  |                            |   |   |
| 4.1.  | Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП   | По плану-графику»          | Педагоги школы  | Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП                        |
| 4.2.  | Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП  | По плану-графику           | Директор<br>Зам. директора,                               | Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП                   |
|   |  |                            |   |   |
| <b><i>V. Информационное обеспечение введения ФООП</i></b> |  |                            |   |   |

|      |  |                                      |                                |  |
|------|--|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 6.1. | Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП | Ежемесячно                           | Зам. директора, рабочая группа | Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в ОО |
| 6.2. | Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП  | В течение 10 дней со дня утверждения | Зам. директора                 | Размещение утвержденных ООП на сайте школы   |