

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата
01-11-74/164	01.09.2022 г

ПРИКАЗ

об организации питания учащихся
Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ»

В целях обеспечения учащихся Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа» питанием в 2022/2023 учебном году, руководствуясь Уставом МБОУ «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся 1-11 классов на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить список обучающихся на льготное питание (завтрак) (Приложение 1).
3. Утвердить список подвозимых учащихся для организации двухразового льготного питания (Приложение 2).
4. Утвердить список обучающихся на льготное двухразовое питание (Приложение 2).
5. Утвердить список обучающихся на платное питание двухразовое питание (Приложение 3)
6. Утвердить список обучающихся начальной школы находящихся на подвозе на платное питание (обед) (Приложение 4)
7. Утвердить список обучающихся на платное питание (Приложение 5)
8. Утвердить список обучающихся на денежную компенсацию взамен обеспечения льготного питания (Приложение 6)
9. Установить график питания в школе по категориям обучающихся (Приложение 8).
10. Зав. столовой Кротовой А.Н.:
 - организовать питание учащихся Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» согласно утвержденным спискам (Приложение 1,2,3,4,5,6) с 01.09.2022г. в соответствии с установленными нормами и требованиями;
 - организовать двухразовое питание обучающихся, подвозимых в Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» и обучающихся, по заявлению родителей, согласно утвержденному списку (Приложение 7) с 01.09.2022 г. в соответствии с установленными нормами и требованиями.
11. Возложить ответственность за качественную организацию питания учащихся Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ», его соответствие утвержденным нормам и требованиям на зав. столовой Кротову А.Н.
12. Социальному педагогу Филипенко З.Ф.:
 - обеспечить ежемесячную подготовку сведений об организации питания учащихся Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7.
 - своевременно информировать отдел образования администрации Большеулуйского района и заведующую столовой Удачинская СОШ» Кротову А.Н. об изменениях в составе категорий учащихся и осуществлять сбор соответствующей документации.
13. На социального педагога Филипенко З.Ф. возложить ответственность за ежеквартальный и ежегодный мониторинг питания.

14. Классным руководителям 1х-11х классов осуществлять контроль за своевременным переводом родительской платы за питание на расчетный счет МБОУ «Большеулуйская СОШ».

15. Расчет платного питания производить зав. столовой Кротовой А.Н.

16. Классным руководителям осуществлять:

- контроль за поведением учащихся и своевременной подачей заявок в столовую на питание;
- контроль льготного и платного питания учащихся;
- своевременность ежемесячной оплаты за питание в текущем месяце за прошедший месяц на расчетный счет МБОУ «Большеулуйская СОШ».

17. Настоящий Приказ вступает в действие со дня его подписания.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель:

И.о. директора
должность



подпись

Е.В. Ластовская
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: