

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2

к приказу

**О создании рабочей группы по введению**

**и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

от 31.01.2022 № 01-11-08/10

### **Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Обухов Виктор Анатольевич, заведующий филиалом.

Члены рабочей группы:

1. Зайцева Л.И., заместитель директора по УВР.
2. Кротова Т.В., заместитель директора по ВР.
3. Павлова Т.И., учитель истории и обществознания.
4. Боброва Г.Ш., учитель русского языка и литературы.
5. Филипенко З.Ф., социальный педагог.
6. Метелкина Е.Е., учитель начальных классов.
7. Моисеенко В.Н., учитель биологии и географии.
8. Карсанова З.И., педагог-библиотекарь.