

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата
01-11-34\1	10.04.2023 г

ПРИКАЗ

об организации летнего отдыха,
занятости детей и подростков, обучающихся
в Удачинской СОШ филиале МБОУ «Большеулуйская СОШ» в 2023 г

В целях организованного обеспечения летнего отдыха, оздоровления детей и подростков, обучающихся в Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа», руководствуясь Уставом МБОУ «Большеулуйская СОШ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем летнего оздоровительного лагеря при Удачинской СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» учителя Обухову Анну Васильевну.

2. Назначить заместителем руководителя по организации досуговой деятельности летнего оздоровительного лагеря при Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» учителя Фунтикову Наталью Геннадьевну.

3. Назначить ответственным за приобретение канцтоваров, моющих и дезинфицирующих средств, туалетных принадлежностей для нужд летнего оздоровительного лагеря зав. филиала Обухова Виктора Анатольевича.

4. Назначить ответственными за организацию летнего оздоровительного отдыха работников учреждения согласно Приложению 1.

5. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря: 1-й сезон - с 01.06.2023 г. по 24.06.2023 г., 1 отряд в количестве 17 человек, время работы - с 8-30 до 14-30 часов.

5. Установить плату на одного ребенка за 21 день пребывания в ЛОЛ 5552 рублей 40 копеек (пять тысяч пятьсот пятьдесят два рубля 40 копеек) из них 3886 рубля 68 копеек (три тысячи восемьсот восемьдесят шесть рублей 68 копеек) 70%- оплата за счет средств краевого бюджета, 30% за счет средств родительской платы, что составляет 1665 рублей 72 копейки (одна тысяча шестьсот шестьдесят пять рублей 72 копейки). Добровольные родительские пожертвования для реализации летней программы (приобретение канцелярских товаров, игр и т.д.) составляют 250 рублей

6. Руководителю летнего оздоровительного лагеря при Удачинской СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» Обуховой А.В.:

а) обеспечить создание условий для работы летнего оздоровительного лагеря при Удачинской СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ»;

б) составить список детей, посещающих ЛОЛ до 01.04.2023 г;

в) укомплектовать кадрами летний оздоровительный лагерь при МБОУ «Большеулуйская СОШ» с дневным пребыванием в составе 17 человек согласно Приложению 2;

г) обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;

д) для допуска к работе в летнем оздоровительном лагере сотрудникам, согласно Приложению 1, необходимо пройти санитарно-гигиеническое обучение.

4. Заведующей столовой Кротовой А.Н. организовать обеспечение горячим питанием участников ЛОЛ из расчета на одного ребенка 264,40 рубля в день, согласно двухнедельному меню, утвержденному Роспотребнадзором для летних оздоровительных лагерей.

5. На время работы ЛОЛ назначить фельдшера ФАП Грунер Л.И. ответственной за здоровье и оказание медицинской помощи.

6. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в летнем оздоровительном лагере при Удачинской СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» на руководителя ЛОЛ Обухову А.В..

7. Фельдшеру Грунер Л.М. в срок до 20.04.2023 г обеспечить прохождение мед. обследования, в том числе флюорографического, санитарно-гигиенического обучения, профилактических прививок, в т.ч. от клещевого энцефалита, работников, задействованных в ЛОЛ в 2023 г.

8. Руководителю ЛОЛ Обуховой А.В.:

- до 01.05.2023 г осуществить сбор заявлений от родителей (законных представителей) учащихся Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» в ЛОЛ в летний период 2023 г;
- до 01.05.2023 г сформировать банк данных детей и подростков Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» по организации их отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2023 г;
- до 15.05.2023 г оформить паспорт безопасности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- до 10.05.2023г разработать и утвердить образовательную программу ЛОЛ
- к 15.05.2023 г подготовить образовательную программу ЛОЛ к защите.

9. Классным руководителям подготовить кабинеты: 1-2, 1-3.

10. Зам.директора по ВР Кротовой Т.В., социальному педагогу Филипенко З.Ф. организовать в летний период 2023 г (июнь) в первоочередном порядке занятость несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактических учетов, в т.ч. категории СОП; отнесенных к группе риска; детей из малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью предупреждения совершения правонарушений.

11. Руководителю ЛОЛ Обуховой А.В. обеспечить реализацию образовательной программы ЛОЛ в полном объеме в период летней оздоровительной кампании 2023 г с размещением в трехдневный срок информации о проведении каждого из запланированных мероприятий программы на официальном сайте школы.

12. Зав. столовой Кротовой А.Н.. до 05.04.2023 г подготовить проекты контрактов с поставщиками продуктов питания в ЛОЛ, учитывая при составлении и заключении муниципальных контрактов среднесуточные нормы пищевых продуктов, указанных в приложении № 3 (таблица № 2) СанПин 2.4.4.2599-10.

13. Зав. филиала Обухову В.А. до 01.06.2023 г обеспечить ЛОЛ в достаточном количестве моющими, дезинфицирующими средствами, туалетной бумагой и бумажными полотенцами.

14. Зав. филиала Обухову В.А. в срок до 20.05.2023 г провести проверку функционирования систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования школы с составлением соответствующих актов.

15. Преподавателю-организатору ОБЖ Алексеевой Н.Г. обеспечить контроль соблюдения мер пожарной, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, техники безопасности.

16. Заведующему филиалом Обухову В.А.:

- до 01.06.2023 г обеспечить наличие средств оказания первой медицинской помощи, лекарственных средств для ЛОЛ;
- своевременно провести дератизационные мероприятия помещений;
- своевременно провести зооэнтомологическое обследование территории Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» на наличие (отсутствие) клещей;
- при обнаружении клещей незамедлительно провести акарицидную обработку территории с последующей оценкой эффективности обработки территории на заклещевленность.

17. Зав. филиалом Обухову В.А. до 20.04.2023 г провести лабораторные исследования воды по микробиологическим и органолептическим показателям, работы по подготовке системы водоснабжения, в т.ч. горячего, обеспечить оздоровительное учреждение водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду.

18. Руководителю ЛОЛ Обуховой А.В.:

- обеспечить нормативно-документарную организацию деятельности ЛОЛ и своевременное предоставление отчетных данных в отдел образования администрации Большеулуйского района;
- подготовить документы для своевременного предоставления в отделение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

19. Руководителю ЛОЛ Обуховой А.В. до 27.05.2023 г оформить информационные стенды и организовать проведение серии бесед, классных часов для учащихся Удачинская СОШ филиал

МБОУ «Большеулуйская СОШ» по вопросам безопасности (с приглашением специалистов) по следующим направлениям:

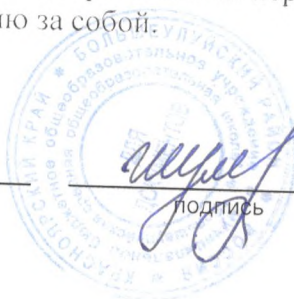
- ядовитые грибы и растения
- укусы змей, насекомых
- правила дорожного движения
- поведение в лесу, на водоеме в летний период
- правила пожарной безопасности (в т.ч. во время отдыха на природе)
- действия при землетрясении
- действия во время грозы.

18. Зам. директора Кротовой Т.В. до 01.05.2023 г осуществить сбор заявок от родителей (законных представителей) учащихся Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» на путевки в загородные оздоровительные лагеря в летний период 2023 г согласно квоте.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор
должность



О.О.Шумилова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу 01-11-
от 30.03.2023 года

Список
Ответственных лиц за летний отдых, оздоровление и занятость детей в период работы ЛОЛ
«Планета Детства» с 01.06.2023 по 26.06.2023 г.

ОУ	ФИО	Должность в ОУ
Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ»	Филипенко Зоя Федоровна	социальный педагог
Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ»	Обухова Анна Васильевна	учитель
Удачинская СОШ филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ»	Кротова Татьяна Владимировна	зам. директора по ВР

Директор _____



О.О. Шумилова

Приложение 2
к приказу 01-11-
от 30.03.2023 года

Список работников ЛОЛ «Планета Детства» 20203 года

№	ФИО	Должность
1	Обухова Анна Васильевна	Руководитель ЛОЛ
2	Павлова Татьяна Ильинична	Воспитатель
3	Алексеева Татьяна Геннадьевна	Воспитатель
4	Боброва Галия Шахитовна	Воспитатель
5	Филипенко Зоя Фёдоровна	Воспитатель
6	Амелькина Екатерина Александровна	Уборщица
7	Кротова Александра Николаевна	Зав. столовой
8	Фунтикова Наталья Геннадьевна	Зам. руководителя
9	Амелькина Галина Васильевна	Уборщица
10	Грунер Лариса Михайловна	Мед.работник
11	Моисеенко Вера Николаевна	Воспитатель
12	Ших Ирина Александровна	Вахтер
13	Метелкина Екатерина Егоровна	Воспитатель
14	Абрамова Елена Михайловна	Повар
15*	Процких Александр Валентинович	водитель

Директор _____



О.О. Шумилова